

DÉCLARATION DES AFFILIATIONS ET CONFLITS D'INTÉRÊTS POTENTIELS

À faire remplir par chacune des personnes-ressources

Toute personne-ressource, au sens que lui donne le [Code d'éthique en DPC du CQDPCM](#), doit déclarer ses affiliations des deux dernières années, soit toute relation avec une organisation à but lucratif ou non, qu'elle soit ou non en lien avec le thème de l'activité de formation. Ces affiliations doivent permettre d'identifier les perspectives ou conflits d'intérêts réels ou potentiels pouvant influencer le contenu de la présentation.

Le cas échéant, des mesures d'atténuation doivent être proposées pour garantir une présentation objective et exempte de partialité. Enfin, qu'il y ait ou non des affiliations, une divulgation doit être faite aux participants en début d'activité.

Consulter le [Guide des meilleures pratiques sur la gestion des biais et des conflits d'intérêts dans les activités de DPC](#) du CQDPCM.

Nom de la personne-ressource : _____

Activité : _____

Déclaration

J'ai une affiliation ou des intérêts financiers avec une organisation à but lucratif ou non.

OUI

NON

Si oui, veuillez préciser le ou les types d'affiliation

Compagnie ou organisation

Paielements directs d'honoraires : _____

Participation à des comités consultatifs : _____

Financement de subventions ou essais cliniques : _____

Brevets sur un médicament, produit, appareil : _____

Participation rémunérée pour répondre à des sondages ou à des études

de marché réalisés par des entreprises : _____

Toute autre relation : _____

Plus de détails :

Je suggère les mesures d'atténuation suivantes :

Exemples de mesures d'atténuation :

- Opter pour présenter les données probantes ou les meilleures données disponibles sur le sujet et non seulement des recommandations d'experts ou d'expertes.
- Obtenir un regard externe sur le contenu (p. ex. faire réviser la présentation par un pair avant l'activité dans le cas d'un conférencier).

À titre de conférencier, je m'engage à :

1. concevoir ma conférence en conformité aux objectifs d'apprentissage fournis et à ne pas utiliser de matériel pédagogique provenant du subventionnaire. Dans le cas des formations validées (Clés en main) par la FMOQ, utiliser le matériel fourni sans y apporter aucune modification;
2. informer l'auditoire, au moment de ma présentation ou lors de réponses à des questions de l'auditoire, de toute information hors-indication de la monographie d'un produit pharmaceutique et qu'il s'agit d'une opinion basée sur des données probantes ou fondée sur mon expérience clinique personnelle.

Signature : _____ Date : _____

Section réservée au comité scientifique

Ce formulaire a été révisé par : _____ Date : _____

Mesures d'atténuation :

Aucune requise

Les mesures d'atténuation suivantes ont été convenues :
